

ПРИКАЗ № 167
ПО КОЛЛЕДЖУ ТРАДИЦИОННЫХ ИСКУССТВ НАРОДОВ ЗАБАЙКАЛЬЯ

от 18.05.2022г.

с. Иволгинск

Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано
с коррупционными рисками»

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в зависимости от осуществляемых функций (Приложение №1).
2. Утвердить Карту коррупционных рисков в колледже (Приложение №2).
3. Цыденовой Н.Б., инспектору по кадрам, ознакомить с настоящим приказом работников колледжа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ КТИНЗ



Н.Ц.Сагаев

Приложение № 1
к приказу № 167 от 18.05.2022г.

Перечень коррупционно-опасных функций	Перечень должностей связанных с коррупционными рисками
Управление государственным имуществом	Главный бухгалтер Заведующий хозяйством
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заведующий хозяйством
Планирование и освоение бюджетных средств	Главный бухгалтер Заведующий хозяйством
Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг	Главный бухгалтер
Оказание платных услуг	Заместитель директора по УПР Главный бухгалтер Старший мастер
Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц	Главный бухгалтер Преподаватели Мастера производственного обучения
Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УПР Заведующая методическим отделом Преподаватели
Проведение государственной экзаменационной комиссии и присвоении квалификации	Заместитель директора по УПР Преподаватели
Выдача документов об образовании, справок	Заместитель директора по УПР Секретарь учебной части
Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер Заведующий хозяйством
Контроль за использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер Заведующий хозяйством Заместитель директора по УПР
Контроль за организацией работы по охране труда, по вопросам организации образовательного процесса	Заведующий хозяйством Заместитель директора по УПР

**Карта коррупционных рисков
в ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
Перечень коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

№	Коррупционно – опасные полномочия	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности колледжа	Использования своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость колледжа, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями колледжа.
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.	Разъяснения работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором колледжа.
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа,

		при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
4.	Обращение юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц, информации предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений колледжа. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
7.	Регистрация	Несвоевременная постановка	Организация работы по

	материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества колледжа.	контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений колледжа. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворение потребности; определение объема необходимых средств; расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам колледжа, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.

		<p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок и личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги⁴</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	
9.	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок.</p>	<p>Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10.	<p>Оплата труда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат работникам</p>	<p>Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа, использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11.	<p>Аттестация обучающихся</p>	<p>Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказания</p>	<p>Комиссионное принятие решений об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей и мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся</p>

		услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся.	Подготовка документации на предоставление стипендий, а также других льгот и выплат обучающимся	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Прием абитуриентов в колледж	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в колледж	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации о наполняемости учебных групп на информационных стендах и сайте колледжа, контроль со стороны директора колледжа и заместителей директора.